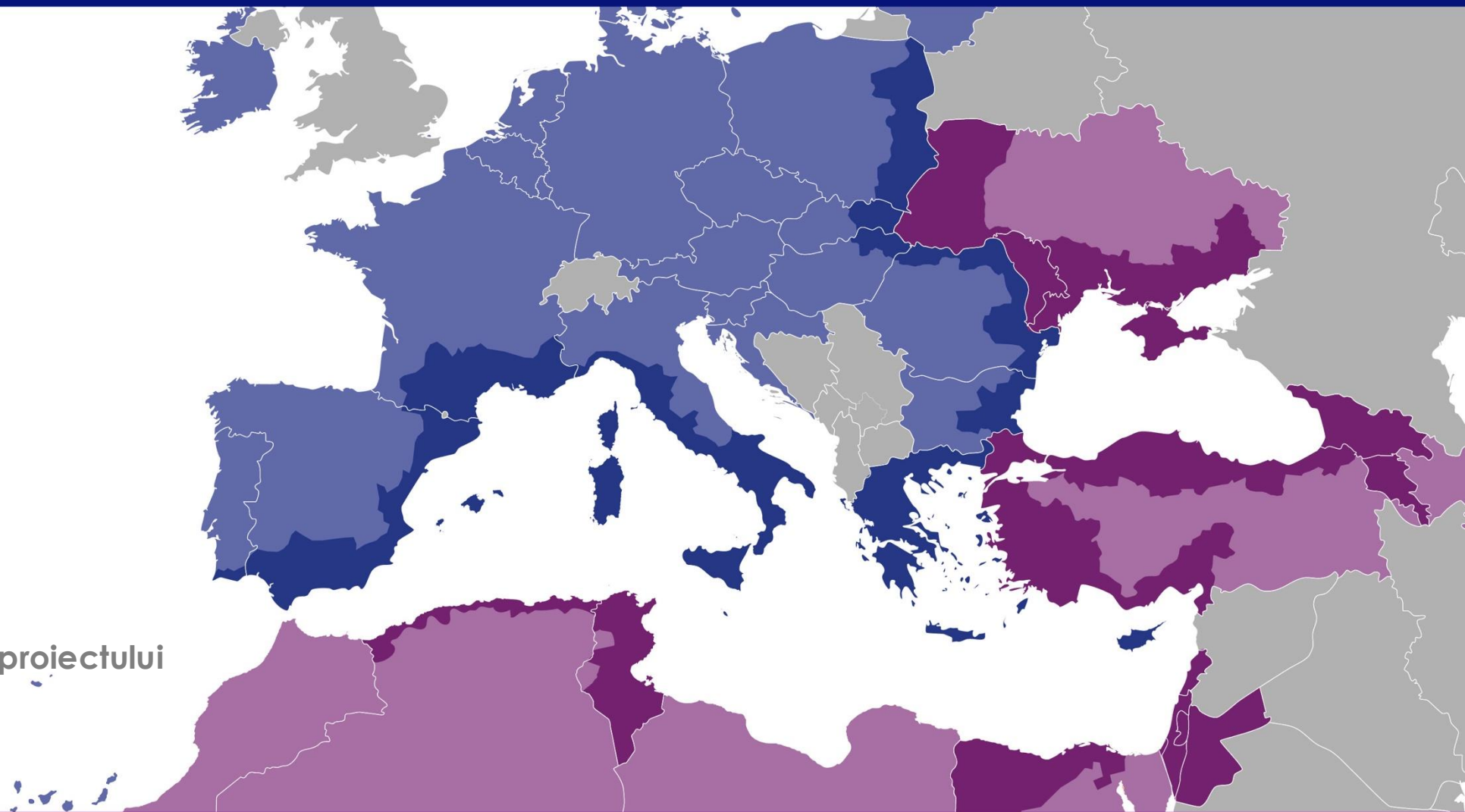


# TESIM

## Achiziții în cadrul Interreg NEXT

Instruire pentru beneficiarii proiectului  
Online, 25 februarie 2026



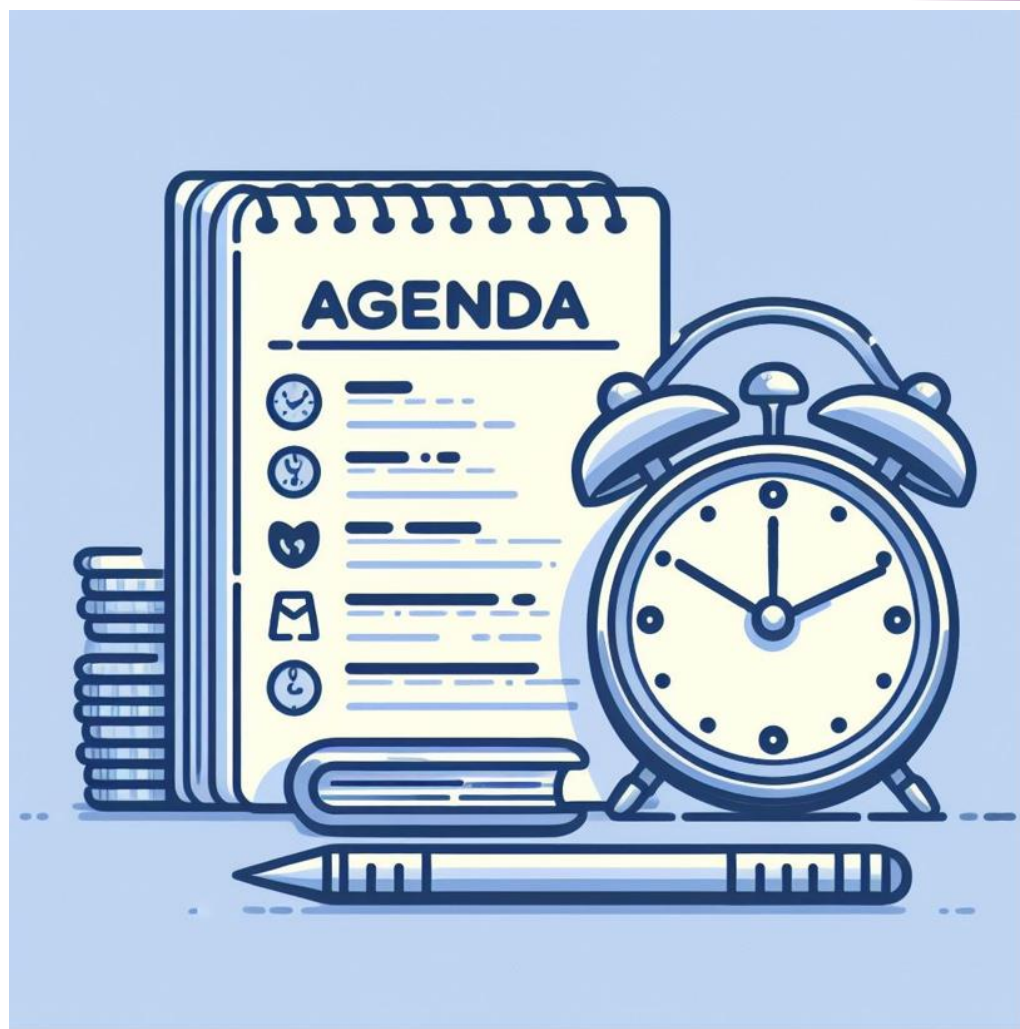
**Interreg**  
**TESIM NEXT**



Funded by  
the European Union

Implemented by

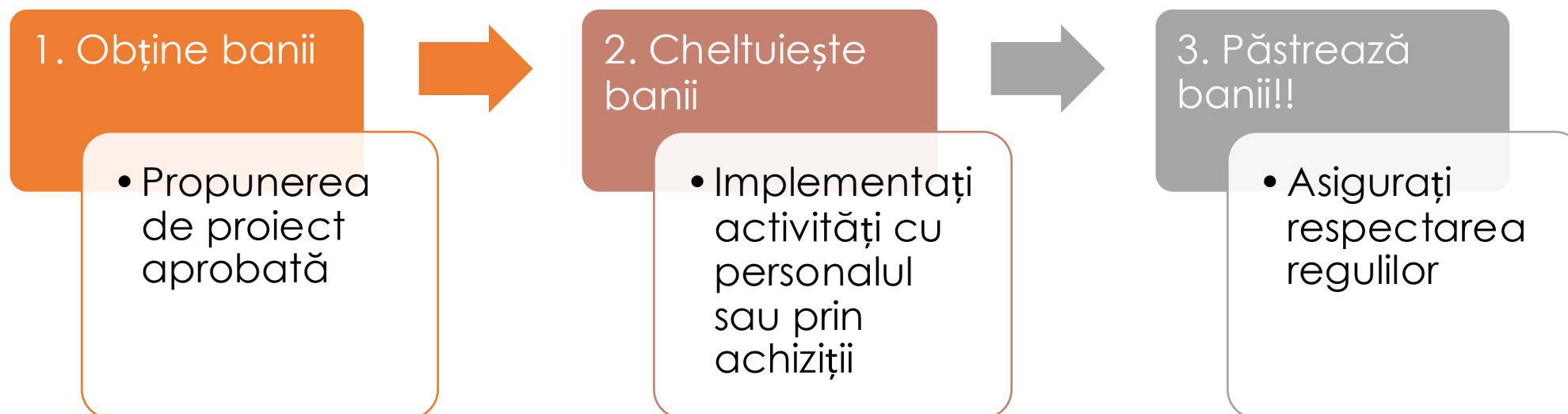




- **Reamintire privind regulile de achiziții din Interreg NEXT**
- **Contracte civile**
- **Întrebări și răspunsuri**



***Achizițiile  
sunt factor cheie în succesul proiectului***





**eficiența**

Cea mai bună relație între  
resursele angajate în proces și  
livrare



**conformitatea**

Procedura este  
conformă cu regulile pe  
tot ciclul



**eficacitatea**

Livrarea contractantului  
contribuie la rezultatele  
proiectului conform  
planificării

## Contract de grant

Este semnat între Autoritatea de Management și Partenerul Lider pentru implementarea unui proiect acordat.

## Acord de finanțare

Este semnat de Comisia Europeană, Autoritatea de Management și o țară parteneră pentru a integra normele UE aplicabile în legislația națională.



# ***Noul cadru legal pentru Interreg 2021-2027***

**Interreg**  
TESIM NEXT



Funded by  
the European Union

Implemented by





### Opțiunea 1

„**Autoritățile contractante** sau **entitățile contractante** [...] situate în **Statele Membre** aplică **legislația națională** [...] adoptată în legătură cu legislația Uniunii.”

### Opțiunea 2

„În toate celelalte cazuri, partenerii publici sau privați aplică dispozițiile prevăzute la articolul 58.2 din Regulamentul nr. 2021/1059 – Regulamentul financiar (nr. 2018/1046).”

Anexa II la  
Acordurile de  
Finanțare



### **Anexa II la Acordurile de Finanțare**

Se aplică aceste reguli  
atât beneficiarilor  
publici, cât și celor  
privați din țările  
partenere?

Puteți renunța la  
legislația națională  
datorită articolului 8.2  
din Legea 131/2015





- Anexa II la Acordurile de finanțare
- Normele legislației naționale pentru organismele publice – care trebuie să fie suplimentare și compatibile cu anexa II (M-Tender)



- Procedurile PRAG
- Dispoziții și proceduri uzuale ale legislației naționale

# ***Anexa II a Acordului de Finanțare***



A. Dispoziții  
generale

B. Tipuri de  
proceduri

C. Pregătire

D. Specificații  
tehnice și criterii  
de evaluare

E. Depunere,  
evaluare și  
decizie de  
atribuire

F. Executarea  
contractului

Procedură  
deschisă

Procedură  
restrânsă

Procedură  
deschisă  
locală

Procedură  
simplificată  
(competitivă cu  
negociere)

Atribuire  
directă (ofertă  
unică)

Plată directă  
contra  
factură



Procedură de negociere fără publicare prealabilă

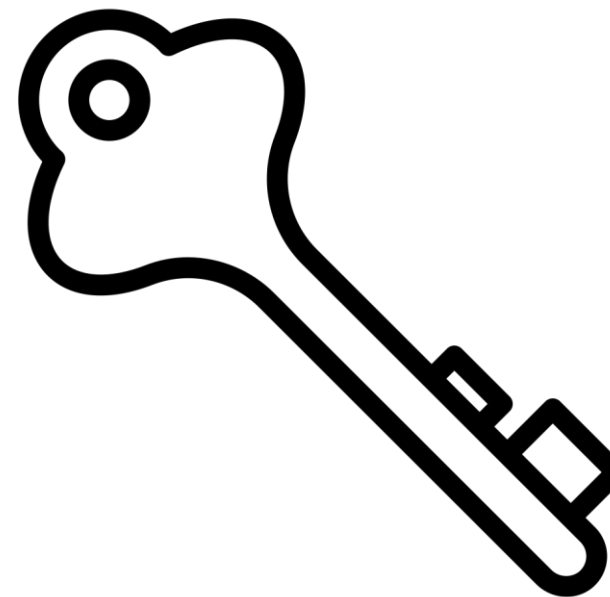


Procedură	Servicii	Bunuri	Lucrări
Deschisă sau restrânsă (OJEU)	$\geq 300\,000\text{ EUR}$		$\geq 5\,000\,000\text{ EUR}$
Deschisă Local	N/A	$\geq 100\,000\text{ EUR} < 300\,000\text{ EUR}$	$\geq 300\,000\text{ EUR} < 5\,000\,000\text{ EUR}$
Procedură simplificată	$> 20\,000\text{ EUR} < 300\,000\text{ EUR}$	$> 20\,000\text{ EUR} < 100\,000\text{ EUR}$	$> 20\,000\text{ EUR} < 300\,000\text{ EUR}$
Licitație unică	$> 2\,500\text{ EUR} \leq 20\,000\text{ EUR}$		
Plată contra factură	$\leq 2\,500\text{ EUR}$		

Verificați pragul pentru procedură în euro utilizând cursul de schimb valutar din luna lansării procedurii în Inforeuro.

[https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en)

Punctul 14 este una dintre principalele chei de eligibilitate!!!



- Lista documentelor de achiziții
- Conținutul documentelor



Anunț de  
participare  
(dacă este cazul)

Invitație la  
licitație

Specificații  
ale licitației

Proiect de  
contract



- a) Reguli de depunere (confidențialitate, termen limită și modalități de depunere)
- b) Acceptarea termenilor și condițiilor și angajamentul de a respecta contractul
- c) Perioada de valabilitate a ofertei
- d) Interdicția de contact
- e) Mijloace de dovadă a respectării termenului limită
- f) Acceptarea notificării prin mijloace electronice

Punctul 16 este o altă  
cheie principală a  
eligibilității!!!



- Permiteți accesul egal
- Includeți caracteristici
- Evitați anumite mărci comerciale, origine sau anume caracteristici

## Atribuirea contractelor (punctul 17)

Cerințe tehnice  
minime

Fără excludere

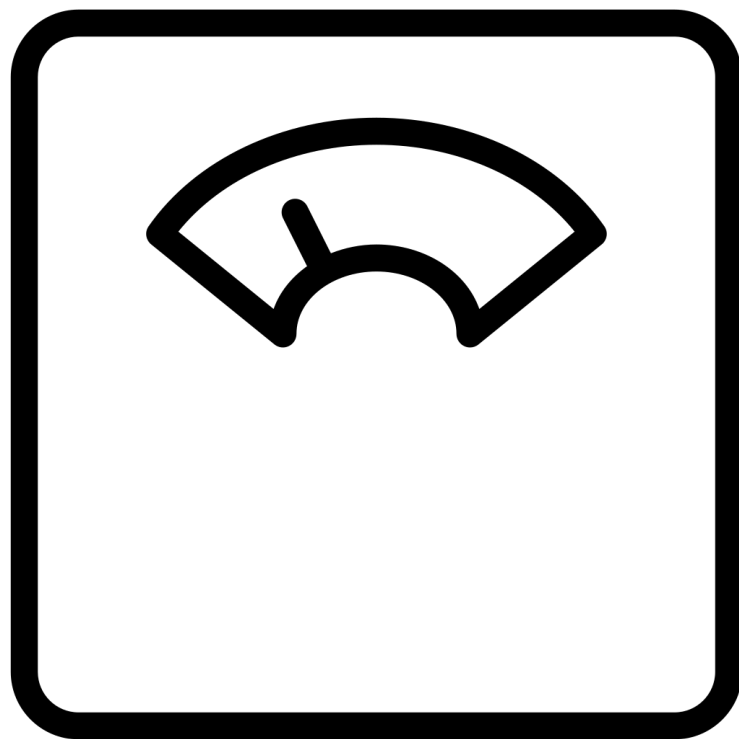
Criterii de selecție



3 metode de atribuire pentru  
oferta cea mai avantajoasă  
din punct de vedere  
economic: cel mai mic preț,  
cel mai mic cost, cel mai bun  
raport preț-calitate



[EU Sanctions Map](#)



**Ponderea fiecărui  
criteriu trebuie stabilită  
în prealabil și  
cunoscută**

## Termene limită pentru proceduri (punctul 22)

Natura procedurii	Restricționat	Deschis	Deschis Local	Simplificat
Servicii	30 de zile pentru cererea de participare de la anunțul de participare + 50 de zile de la invitație	50 de zile de la expedierea invitației		30 de zile de la expedierea invitației
Bunuri		60 de zile de la notificarea contractului	30 de zile de la notificarea contractului	
Lucrări		90 de zile de la notificarea contractului	60 de zile de la notificarea contractului	

Anexa II nu indică termenele limită pentru licitația unică sau procedura negociată.



- 10 zile calendaristice în cazul utilizării mijloacelor electronice
- 15 zile în cazul utilizării altor mijloace



# Compilarea șabloanelor

## Compilarea șabloanelor

- Din UE
- Dezvoltate prin programele Interreg NEXT/IPA
- Din PRAG (fără adaptare)
- Din PRAG (adaptat de TESIM)



### Documente Utile Achiziții

 Manual TESIM privind publicarea anunțurilor de achiziții publice în Suplimentul Jurnalului Oficial al Uniunii Europene

 TESIM PROCUREMENT TEMPLATES

Procurement Fiche

Annex O Public Procurement

[RO-MD - Utile în implementare](#)

Șabloane  
generale

Proceduri  
internationale

Licitații de  
servicii

Licitații de  
bunuri

Lucrări

Șabloane de  
evaluare

Atribuire  
directă  
(ofertă unică)

Procedură de  
negociere



**Declaration on honour on  
exclusion criteria and selection criteria**

The undersigned [insert name of the signatory of this form], representing<sup>1</sup>:

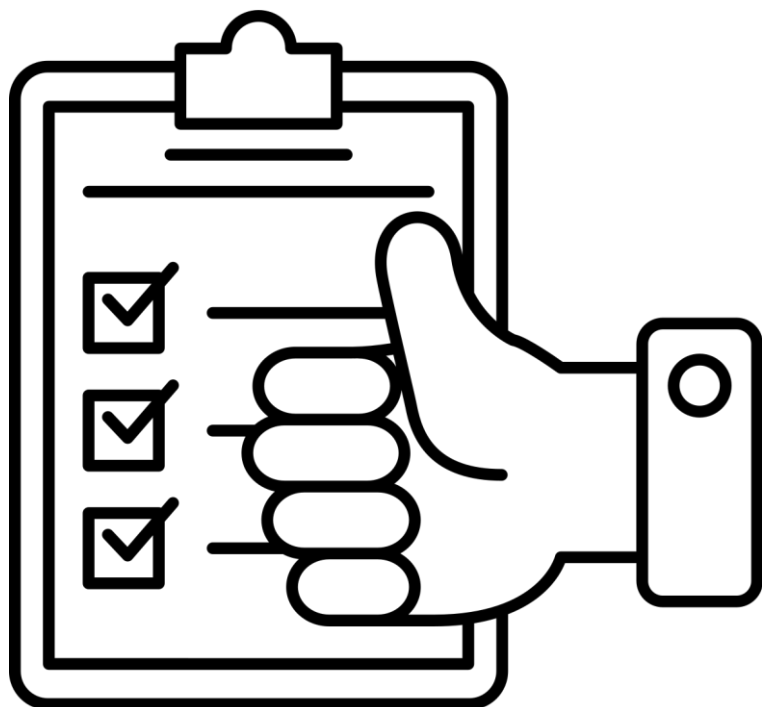
(only for natural persons) himself or herself	(only for legal persons) the following legal person:
ID or passport number:  (‘the person’)	Full official name: Official legal form: Statutory registration number: Full official address: VAT registration number:  (‘the person’)

**A. DECLARATION ON HONOUR ON EXCLUSION CRITERIA**

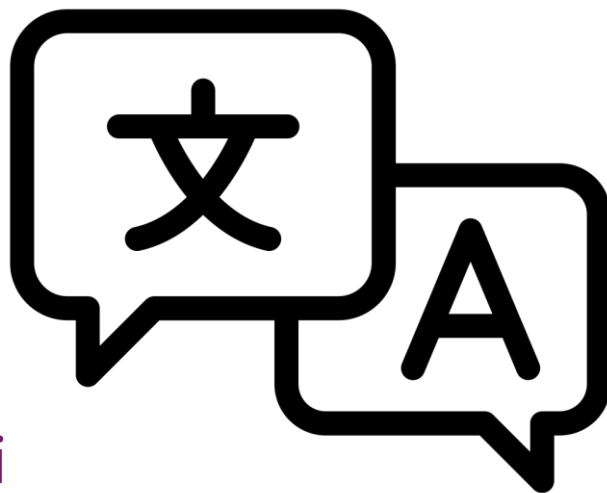
The person is not required to fill in this Part A of the declaration (Declaration on honour on exclusion criteria) if the same declaration has already been submitted for the purposes of another award procedure of the same contracting authority, provided the situation has not changed, and that the time that has elapsed since the issuing date of the declaration does not exceed one year.

In this case, the signatory declares that the person has already provided the same declaration on exclusion criteria for a previous procedure and confirms that there has been no change in its situation:

Un șablon obligatoriu



Asigurați CONFORMITATEA cu Anexa II, în special punctul 14 (conținutul contractului) și punctul 16 (specificațiile tehnice)



Dar puteți  
utiliza orice  
limbă locală.

șabloanele  
sunt în limba  
engleză.



# ***Contracte civile***

**Interreg**  
TESIM NEXT



Funded by  
the European Union

Implemented by





## Articolul 39(2) din Regulamentul Interreg

„Cheltuielile cu personalul se limitează la următoarele:

- (a) **plățile salariale** aferente activităților pe care entitatea nu le-ar desfășura dacă operațiunea în cauză nu ar fi întreprinsă, **prevăzute într-un document de angajare**, fie sub forma unui contract de muncă, fie a unei decizii de numire, fie prin lege, și referitoare la responsabilitățile specificate în fișa postului membrului personalului în cauză;
- (b) **orice alte costuri legate direct de plățile salariale suportate** și plătite de angajator, cum ar fi impozitele pe salarii și **asigurările sociale**, inclusiv pensiile [...];

[...] plățile către persoane fizice care lucrează pentru un partener Interreg în baza unui contract, altul decât un contract de muncă, pot fi asimilate plăților salariale, iar un astfel de contract este considerat un document de angajare.”

Se poate aplica ultimul paragraf  
contractelor civile?

În Republica Moldova, metoda de contractare a unei persoane fizice (fără statut de antreprenor) alta decât contractul individual de muncă este prin **contract de prestări servicii încheiat** în conformitate cu Codul Civil („**contracte civile**”).

Utilizarea codului civil pentru un **contract de servicii** nu exclude necesitatea unei **proceduri de achiziții** publice în conformitate cu Anexa II la Acordul de Finanțare.

Doar costul personalului de proiect contractat după o **procedură de recrutare** poate fi alocat categoriei „personal”. Orice contract de servicii trebuie alocat categoriei „servicii și expertiză externă”.

Un **exemplu** de contracte neangajare asimilate și alocate categoriei „personal” este cazul **funcționarilor publici**.

În concluzie, pot fi alocate **contractele civile** categoriei „personal” în cadrul programelor Bazinul Mării Negre și România-Republica Moldova?

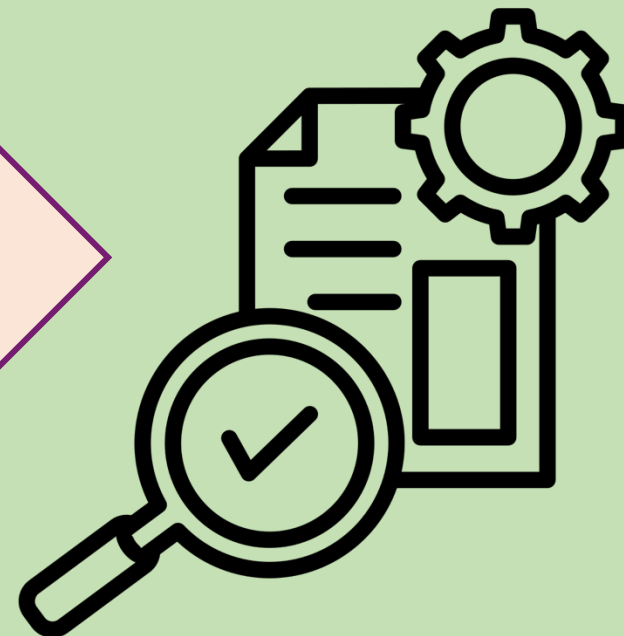
NU



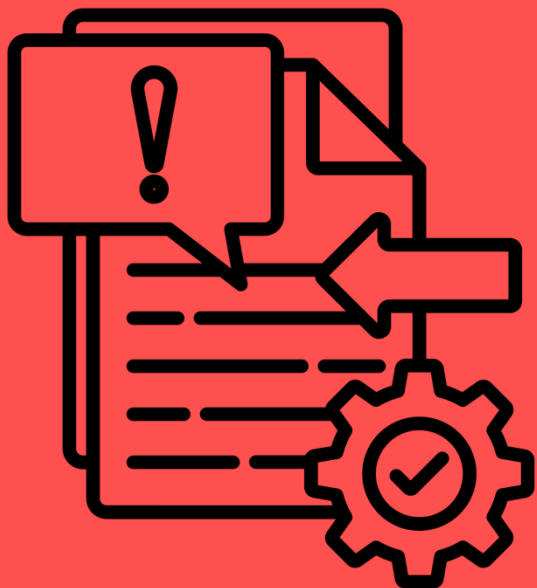
***Prevenirea este mai bună decât vindecarea  
(conformitate)***

# Respectarea regulilor este obligatorie!

A investit personalul proiectului în  
cunoașterea regulilor aplicabile...?

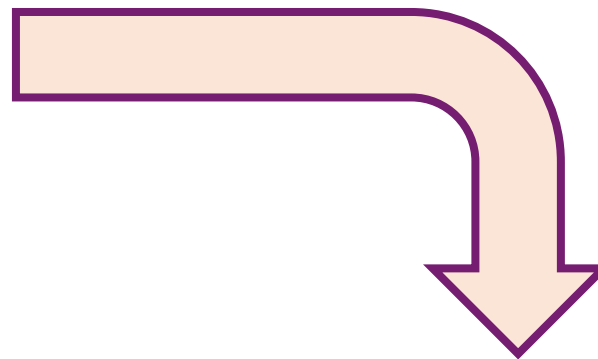


...sau au procedat ca de obicei?





- Cu impact asupra rezultatului procedurii (de exemplu, anunț de participare nepublicat)
- Fără impact asupra rezultatului procedurii (de exemplu, anunț de atribuire a contractului nepublicat)



**Nepublicarea  
licitației**

100% - Lipsa publicării

25% - dacă publicarea a fost  
făcută prin alte mijloace adecvate



**Nerespectarea  
termenelor limită  
pentru colectarea  
ofertelor**

100% - dacă reducerea este de  
85% sau mai mult sau dacă  
termenul limită este de 5 zile sau  
mai puțin

5% - dacă reducerea termenului  
limită nu depășește 30%

# *Mesaje cheie finale*

... identificați tipurile de proceduri din planul dumneavoastră de achiziții și să citiți secțiunile relevante din anexa II.

## PROCUREMENT PLAN

Type of Procedure	Total Amount
<b>SERVICES</b>	
Consulting Services	€ 450,000
Training & Workshops	€ 120,000
Maintenance Services	€ 90,000
<b>Total Services</b>	<b>€ 660,000</b>
<b>SUPPLIES</b>	
Office Equipment	€ 150,000
IT & Software	€ 300,000
Various Materials	€ 110,000
<b>Total Supplies</b>	<b>€ 560,000</b>

# ***Întrebări primite în cadrul evenimentelor anterioare***

Întrebare	Răspuns
Este acceptabilă plata facturilor pentru bunuri și servicii achiziționate în cadrul proiectului înainte de prezentarea și acceptarea cheltuielilor de către auditor?	<i>Controlorii</i> (auditorii privați) vor verifica doar facturile plătite. Orice factură neplătită va fi „parcată” pentru următoarea perioadă de raportare.
Planul de achiziții este aprobat anual sau pentru întreaga perioadă de implementare?	În mod ideal, întreaga perioadă de implementare, deoarece achizițiile pot fi un proces lung.
<p>Care este procedura exactă de gestionare a procesului de achiziții publice?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conform căror șabloane pregătim dosarul de achiziție?</li> <li>• Există un Ghid aprobat la nivelul Republicii Moldova privind regulile de achiziții?</li> <li>• Ce este diferit față de Programul anterior?</li> </ul>	<p>Vă rugăm să consultați documentele de achiziții de pe site-ul programului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazinul Mării Negre: consultați „fișa de achiziții” în <a href="https://www.blacksea-cbc.net/interreg-next-bsb-2021-2027/programme-documents">https://www.blacksea-cbc.net/interreg-next-bsb-2021-2027/programme-documents</a></li> <li>• România-Republica Moldova: vezi „documente utile de achiziții” în <a href="https://ro-md.net/en/projects/useful-in-implementation">https://ro-md.net/en/projects/useful-in-implementation</a></li> </ul>

Întrebare	Răspuns
<p>În cazul proiectelor finanțate din fonduri externe, unde se aplică regulile din Anexa II, este de menționat că autoritățile contractante din Republica Moldova au acces doar la platforma MTender (platforma națională pentru publicarea anunțurilor de licitație), care este soluția corectă pentru inițierea procedurilor de achiziții?</p> <p>Este suficientă publicarea pe platforma MTender sau trebuie asigurată și transmiterea invitațiilor de participare către operatorii economici (conform cerințelor stipulate la pct. 2 lit. d) și pct. 5 subpct. 5 (pct. B Tipuri de proceduri), din Anexa II - Achiziții publice)?</p>	<p>Publicarea în Mtender este suficientă pentru procedurile deschise locale. Procedurile internaționale trebuie publicate și în JOUE. Nu trebuie publicat niciun anunț de licitație pentru procedurile simplificate sau licitațiile unice.</p>

Întrebare	Răspuns
Ce formular standard folosim pentru anunțul de participare în cazul procedurii de achiziții de bunuri cu o valoare care depășește 300 mii euro (procedură deschisă).	Formularul I2 din compilarea TESIM. Această licitație trebuie publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. Consultați documentul TESIM privind modul de publicare a acesteia, disponibil pe site-ul programului România-Republica Moldova.
Actele de reglementare ale UE (anexa 2) la Regulamentul financiar prevăd o procedură de până la 2.500, LP1 insistă asupra aplicării procedurii de licitație, cum procedăm?	Nu este rolul LP să valideze eligibilitatea cheltuielilor, ci al controlorului și al organismelor de program. Vă rugăm să continuați cu procedura descrisă în Anexa II a Acordului de Finanțare.
În ce limbă este pregătită documentația de achiziții?	Documentele de achiziții pot fi pregătite în limba locală. Licitatiile internaționale trebuie publicate și în limba engleză.

Întrebare	Răspuns
<p>Putem combina procedura, și anume lansarea achiziției pe MTender, și, în paralel, trimiterea de invitații directe operatorilor economici, pentru a ne asigura că se primesc minimum trei oferte?</p> <p>Exemple de criterii de selecție atât pentru achizițiile de servicii, cât și pentru cele de bunuri.</p>	<p>Nu puteți combina proceduri. Utilizați Mtender pentru proceduri deschise și invitații pentru licitații simplificate și unice. Puteți informa operatorii cu privire la publicarea unei licitații deschise în Mtender prin alte mijloace, dar nu puteți trimite o scrisoare de invitație.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cifra de afaceri anuală minimă</li><li>• Experți cu cel puțin 5 ani de experiență în domeniu</li><li>• Tehnicienii cu calificări specifice</li></ul>



Întrebare	Răspuns
Este necesară sau nu înființarea unui Comitet de Evaluare la nivel instituțional?	Nu este obligatoriu pentru plata pe bază de factură și pentru procedura de licitație unică. Obligatoriu pentru toate celelalte proceduri obișnuite, cu unele excepții pentru contractele-cadru și procedura negociată.
Există o prevedere legală care stabilește rolul, competențele și principiile de funcționare ale Comitetului de Evaluare? (P.S. în Anexa II a Acordului de Finanțare RM-UE-Interreg există o singură prevedere - art. 24, pct. 5)	Nu există prevederi specifice în anexa II. Prin urmare, vă recomandăm să aplicați procedurile obișnuite. Vă rugăm să acordați o atenție deosebită prevenirii conflictelor de interese.

Întrebare	Răspuns
<p>În cazul procedurilor simplificate, PRAG prevede obligația de a primi minimum trei oferte, în timp ce legislația națională (Legea nr. 131/2015) permite desfășurarea procedurii cu o singură ofertă valabilă.</p> <p>În astfel de situații, ce regulă prevalează și cum ar trebui să procedăm pentru a evita riscul de neconformitate sau corecții financiare?</p>	<p><i>„În cazul în care, în urma consultării ofertanților, autoritatea contractantă primește o singură ofertă valabilă din punct de vedere administrativ și tehnic, contractul poate fi atribuit cu condiția îndeplinirii criteriilor de atribuire.”</i> Punctul 5.5 din anexa II. ATENȚIE: NICI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ, NICI PRAG NU SE APLICĂ</p>
<p>Dacă, chiar și după trimiterea invitațiilor, nu se obțin trei oferte conforme, poate fi continuată procedura conform normelor naționale sau trebuie reluată pentru a se conforma PRAG?</p>	<p>Trebuie să trimiteți din nou invitații. REȚINEȚI: NICI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ, NICI PRAG NU SE APLICĂ</p>



SPUNEȚI BENEFICIARILOR SĂ  
PREGĂTEASCĂ CU ATENȚIE  
DOCUMENTAȚIA DE LICITARE

*Remember to:*

*Follow us on*



*Visit our website, check our library and take a tour in our exhibition of projects  
Subscribe to our bulletin and to our “News from the Regions”*

*Because neighbours matter!*